

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ
И РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СПБГУПТД**

Принято на Ученом совете университета

03.10. 2017 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся

02.09.2017 протокол № 5

Санкт-Петербург
2017

ПОЛОЖЕНИЕ о контактной работе и режиме занятий обучающихся в СПбГУПТД

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства и Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), регулирующими вопросы образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГУПТД, локальными нормативными актами университета.

Положение определяет формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателями по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования (далее – ОП ВО, ОП СПО, вместе – ОП), в том числе установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ОП, режим занятий обучающихся и процедуру составления расписаний учебных занятий.

Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными для исполнения преподавателями и сотрудниками СПбГУПТД, участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися, в том числе обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающими ОП в университете.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **учебное занятие** – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, представляющая систему взаимосвязанных элементов взаимодействия преподавателя и обучающихся, осуществляемая в рамках учебной группы, учебного потока или индивидуально;

- **учебные занятия обучающихся заочной формы обучения** (кроме обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – учебные занятия, которые проводятся в форме лабораторно-экзаменационной сессии и объединяют в себе аудиторную работу преподавателя и обучающегося, текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

– **контактная работа обучающихся с преподавателем** – учебные занятия обучающихся по освоению образовательной программы, осуществляемые при непосредственном участии преподавателя;

– **режим занятий обучающихся** – порядок организации образовательного процесса, определяющий продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирующий объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся;

– **расписание учебных занятий** – документ, связывающий в единую систему элементы образовательного процесса и регламентирующий его осуществление в части проведения аудиторных занятий и промежуточной аттестации обучающихся;

- **продолжительность обучения в течение учебного года** – часть учебного года, включающая периоды теоретического обучения, проведения практик, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, периоды подготовки и прохождения аттестационных испытаний (для выпускного курса), измеряемый в неделях.

1.2 Образовательная деятельность по каждой ОП организуется в СПбГУПТД в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебным планом, календарным учебным графиком (графиком учебного процесса), расписанием учебных занятий и расписанием экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий.

1.3 Объем ОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.4 Учебные занятия по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.5 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ОП. При организации режима занятий обучающихся учитывается необходимость создания условий для лучшего освоения ими теоретического и практического материала путем чередования лекционных и практических занятий, разных по сложности восприятия учебного материала дисциплин, сведения к минимуму необходимости перехода из одного учебного корпуса СПбГУПТД в другой и возможности возникновения перерывов («окон») в середине учебного дня.

1.6 Срок начала учебного года по ОП устанавливается в зависимости от уровня образования и формы обучения согласно локальному нормативному акту «Положение об образовательной программе СПбГУПТД».

1.7 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- для ОП СПО – не менее 8 и не более 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- для ОП бакалавриата, магистратуры, специалитета – при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

- для ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не менее 6 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

1.8 Учебный год делится на два семестра (полугодия), как правило, продолжительностью по 17 учебных недель каждый.

1.9 Для аудиторных учебных занятий всех видов академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может составлять более 2-х академических часов, т.е. – 90 минут (далее – пара). Перерывы между аудиторными учебными занятиями (парами) должны быть не менее 5 минут.

1.10 Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней, с понедельника по субботу включительно. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и установленных правительством Российской Федерации праздничных дней. По субботам не планируется проведение занятий в производственных лабораториях СПбГУПТД и на промышленных предприятиях. В период промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационной сессии) проведение учебных занятий с обучающимися заочной формы обучения и проведение экзаменов (зачетов, в том числе дифференцированных) может быть запланировано на воскресные дни.

1.11 Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели (числитель/знаменатель). Порядок счета недель формируется перед началом учебного года и предусматривает сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой нечетной (числитель) недели.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета.

2.2 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), в процессе прохождения практик включает:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (уроки – для ОП СПО), практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, научно-исследовательской работой).

При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем может по согласованию с учебным управлением включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.3 Качество освоения обучающимися ОП оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации обучающихся (в период сдачи зачетов и экзаменов) и Государственными (итоговыми) экзаменационными комиссиями в ходе государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

2.4 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем, определяется образовательной программой по соответствующему направлению (специальности) подготовки. При этом максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5 ОП СПО предусматривают следующие значения максимального объема аудиторной учебной нагрузки:

- 36 академических часов в неделю для очной формы обучения;
- 16 академических часов в неделю для очно-заочной формы обучения;
- 160 академических часов в год в заочной форме обучения.

2.6 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью для ОП ВО не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям (специальностям).

2.7 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.8 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (специальности) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек (для ОП ВО) с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9 В СПбГУПТД в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной

работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СПбГУПТД, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.10 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема каждой ОП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам.

Объем ОП в зачетных единицах устанавливается ФГОС ВО вне зависимости от формы получения образования, применяемых образовательных технологий, реализации ОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В объем ОП в зачетных единицах не включается объем факультативных дисциплин.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Для обучающихся по ОП ВО во всех учебных корпусах СПбГУПТД, установлен следующий режим занятий (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки):
- с 8.30 до 21.40 – по всем формам обучения.

В течение дня установлен один перерыв для питания обучающихся 40 минут.

3.2 В СПбГУПТД, кроме ВШТЭ, для обучающихся по ОП ВО установлен следующий режим учебных занятий и перерывов для отдыха и питания:

- 1 пара – 08.30 – 09.55; перерыв 10 минут
- 2 пара – 10.05 – 11.30; перерыв 10 минут
- 3 пара – 11.40 – 13.05; перерыв для питания 40 минут
- 4 пара – 13.45 – 15.10; перерыв 10 минут
- 5 пара – 15.20 – 16.45; перерыв 10 минут
- 6 пара – 16.55 – 18.20; перерыв 10 минут
- 7 пара – 18.30 – 20.00; перерыв 10 минут
- 8 пара – 20.10 – 21.40

В ВШТЭ для обучающихся по ОП ВО установлен следующий режим учебных занятий и перерывов для отдыха и питания:

- 1 пара – 09.30 – 11.00; перерыв 10 минут
- 2 пара – 11.10 – 12.40; перерыв для питания 40 минут
- 3 пара – 13.20 – 14.50; перерыв 10 минут
- 4 пара – 15.00 – 16.30; перерыв 10 минут
- 5 пара – 16.40 – 18.10; перерыв 5 минут
- 6 пара – 18.15 – 19.45; перерыв 5 минут
- 7 пара – 19.50 – 21.20.

3.3 Изменения режима занятий обучающихся по ОП ВО возможны только на основании приказа ректора (распоряжения первого проректора, проректора по учебной работе).

3.4 Учебные занятия обучающихся по очной форме обучения распределяются равномерно в течение семестра. Проведение занятий планируется, как правило, в дневные часы в соответствии с сеткой часов, утвержденной в СПбГУПТД и на основании приказа ректора,

утверждающего посменную организацию учебных занятий обучающихся очной формы обучения.

3.5 Учебные занятия обучающихся очно-заочной формы обучения распределяются равномерно в течение семестра. Проведение занятий планируется в вечерние часы в соответствии с сеткой часов, утвержденной в СПбГУПТД.

3.6 Проведение лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения планируется преимущественно 2 раза в год в зимний и летний периоды соответственно. В течение дня проведение учебных занятий планируется в соответствии с сеткой часов, утвержденной в СПбГУПТД.

3.7 Продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии не может превышать 40 календарных дней на 1-2 курсах обучения и 50 календарных дней на последующих курсах. При освоении обучающимися ОП ВО ускоренно допускается проведение лабораторно-экзаменационной сессии на 2 курсе в течение 50 календарных дней.

Учебные занятия для обучающихся заочной формы обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут проводиться в течение учебного семестра, а также в форме лабораторно-экзаменационной сессии.

3.8 Обучающиеся по ОП ВО при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, а также лица, зачисленные в СПбГУПТД в качестве экстернов, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года экзамены и зачеты в количестве, установленном соответствующим индивидуальным учебным планом.

3.9 Информация о переносе занятий доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно работниками директоратов институтов. Учебные занятия могут быть отменены только в исключительных случаях и только по специальному распоряжению ректора или первого проректора, проректора по учебной работе.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Режим занятий для обучающихся в колледжах СПбГУПТД установлен с 8.30 до 18.45 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки). В течение дня установлены один или два перерыва питания обучающихся продолжительностью 35, 30 или 25 минут.

4.2 Для обучающихся Инженерной школы одежды установлен следующий режим занятий:

	Группы первого курса	Группы старших курсов
0 пара –	8.30-10.00; перерыв 5 минут	8.30-10.00; перерыв 5 минут
1 пара –	10.05-11.35; перерыв 10 минут	10.05-11.35; перерыв 10 минут
2 пара –	11.45-12.30 перерыв для питания 30 минут 13.00-13.45; перерыв 5 минут	11.45-13.15; перерыв для питания 35 минут
3 пара –	13.50-15.20; перерыв 5 минут	13.50-15.20; перерыв 5 минут
4 пара –	15.25-16.55	15.25-16.55

4.3 Для обучающихся Колледжа технологии, моделирования и управления установлен следующий режим занятий:

1 пара – 08.30-10.00; перерыв 5 минут

- 2 пара – 10.05-11.35; перерыв для питания 35 минут
- 3 пара – 12.10-13.40; перерыв 5 минут
- 4 пара – 13.45-15.15; перерыв для питания 25 минут
- 5 пара – 15.40-17.10; перерыв 5 минут
- 6 пара – 17.15-18.45

Изменения режима занятий обучающихся возможны только на основании приказа ректора (распоряжения первого проректора, проректора по учебной работе).

4.4 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек по очной форме. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.5 Для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации ОП СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

4.6 Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и/или междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.7 Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

4.8 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.9 Количество экзаменов в промежуточные аттестации обучающихся в учебном году превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативные учебные курсы, дисциплины (модули).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальным учебным планам, а также лиц, зачисленных в СПбГУПТД в качестве экстернов, устанавливается соответствующими индивидуальными учебными планами.

4.10 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов, деятельность которых регламентируется соответствующими графиками работы.

5. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

5.1 Расписание учебных занятий формируется на семестр в соответствии с учебным планом ОП и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП. Календарный учебный график (график учебного процесса) составляется на каждый учебный год в соответствии с учебными планами и утверждается первым проректором, проректором по учебной работе.

5.2 В расписании должна содержаться полная информация об аудиторных учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий) по каждой дисциплине для всех учебных групп. Разделение групп на подгруппы осуществляется по решению учебного (учебно-методического) управления исходя из возможностей аудиторного фонда, материально-технического

обеспечения и специфики реализации учебного процесса. Фамилии преподавателей указываются, как правило, в расписании только для лекционных занятий (только для потоков из двух и более групп) и экзаменов.

5.3 Расписание учебных занятий составляется по всем реализуемым ОП, отдельно для студентов различных форм обучения и утверждается для ОП ВО (кроме ВШТЭ) – первым проректором, проректором по учебной работе, для ОП ВО ВШТЭ – директором ВШТЭ, для ОП СПО – директором колледжа.

Изменения и дополнения в утвержденное расписание учебных занятий ОП ВО вносятся по представлению заведующего кафедрой и (или) директора института/высшей школы/колледжа распоряжением первого проректора, проректора по учебной работе (в ВШТЭ – директором ВШТЭ); в утвержденное расписание учебных занятий ОП СПО по представлению председателя цикловой комиссии распоряжением директора колледжа.

5.4 Расписания учебных занятий вывешиваются не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала семестра или промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационной сессии) в учебных корпусах СПбГУПТД на специально отведенных стендах. Электронная версия расписания учебных занятий размещается на сайте СПбГУПТД. Экземпляры расписаний хранятся в учебном (учебно-методическом) управлении в течение срока реализации ОП.

5.5 Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий осуществляет первый проректор, проректор по учебной работе. Непосредственно работу по составлению расписаний осуществляет учебное (учебно-методическое) управление и директорат колледжей.

Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают директора институтов и колледжей, заведующие кафедрами (руководители цикловых комиссий) и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение учебных занятий.

5.6 Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения и расписание лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения составляется преимущественно 2 раза в год в зимний и летний периоды соответственно. Расписанием экзаменационной сессии определяется дата, время и место проведения экзаменов и консультаций для учебных групп по всем дисциплинам ОП, по которым экзамены предусмотрены учебным планом. Расписанием лабораторно-экзаменационной сессии определяется дата, время и место проведения учебных занятий, зачетов (в том числе с оценкой), экзаменов и консультаций для учебных групп по всем дисциплинам ОП, по которым учебные занятия и экзамены предусмотрены учебным планом.

Расписание экзаменационной сессии и расписание лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся по ОП ВО утверждается первым проректором, проректором по учебной работе перед ее началом.

Расписание экзаменационной сессии и расписание лабораторно-экзаменационной сессии для обучающихся по ОП СПО утверждается директором колледжа.

5.7 Расписание консультаций по дисциплинам (модулям) и курсовым проектам (работам) составляется кафедрой (цикловой комиссией) с учетом расписания учебных занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр (цикловых комиссий) СПбГУПТД.

6. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Текущий контроль выполнения расписаний учебных занятий осуществляется сотрудниками учебного (учебно-методического) управления, директората колледжа.

6.2 По приказу ректора (распоряжению первого проректора, проректора по учебной работе) могут быть сформированы специальные временные комиссии по проверке эффективности использования аудиторного фонда, его состояния и выполнения расписаний учебных занятий.