

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПбГУПТД

Принято на Ученом совете университета  
03.12. 2019 г., протокол № 3

СОГЛАСОВАНО  
с Советом обучающихся

11.11. 2019 г., протокол № 7

## Правила внутреннего распорядка для обучающихся СПбГУПТД

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка СПбГУПТД для обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с учетом требований нормативных правовых актов в области образования, Устава СПбГУПТД.

1.2. Правила относятся к локальным нормативным актам, распространяются на всех обучающихся в СПбГУПТД и других лиц, находящихся на территории университета, которая включает в себя площади учебно-лабораторных зданий и прилегающих к ним земельных участков, площади спортивно-оздоровительных комплексов, площади зданий Студенческого городка (СтГ) СПбГУПТД и прилегающих к указанным зданиям территорий. Правила действуют как во время проведения учебных занятий, так и во время проведения публичных культурных мероприятий. Правила действуют на всей территории университета.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте СПбГУПТД с адресом: <http://sutd.ru/>

1.4. Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием настоящих Правил при зачислении на обучение в СПбГУПТД.

1.5. Университет обеспечивает доступ обучающимся к локальным нормативным актам СПбГУПТД путем их размещения на официальном сайте СПбГУПТД.

### 2 ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обеспечить соответствие содержания образовательных программ и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся с учетом требований нормативных правовых актов.

2.3. Определить порядок реализации образовательной деятельности в части приема на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другим вопросам, касающимся обучающихся.

2.4. Создать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами.

2.5. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### 3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав СПбГУПТД, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования иных локальных нормативных актов, действующих в СПбГУПТД; при проживании в общежитии СПбГУПТД соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка.

3.2. Соблюдать требования по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарии, гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться, при необходимости, средствами индивидуальной защиты.

3.3. Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием.

3.4. Самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин, овладевать знаниями, умениями и навыками, быть на занятиях внимательными и активными при изучении учебного материала, строго следовать указаниям преподавателя. При использовании компьютерной техники работать только с программами, указанными преподавателем. Выключать во время занятий мобильные телефоны и другие личные электронные средства передачи информации.

3.5. Приветствовать преподавателя при его входе в аудиторию вставанием, во время занятий не прерывать преподавателя, соблюдать тишину, самовольно не ходить по аудитории и не покидать занятия, для обращения к преподавателю следует поднять руку и дожидаться разрешения преподавателя.

3.6. При неявке на занятия обучающийся института обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность директора (заместителя директора), а обучающийся колледжа - куратора учебной группы и в первый день явки в университет предоставить письменное объяснение причины пропуска занятий, а в случае болезни - справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (мебель, приборы, оборудование, учебные пособия и т.п.), имуществу работников и обучающихся, не оставлять надписей и рисунков на мебели и стенах помещений и зданий университета.

3.8. Экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие ресурсы.

3.9. Соблюдать на территории университета чистоту и порядок. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и исправном состоянии; на лабораторных, практических и иных занятиях строго соблюдать правила техники безопасности.

3.10. Немедленно сообщать сотрудникам и руководству института, колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета (авария, стихийное бедствие и т.п.).

3.11. Не допускать самому и пресекать у других поведение, оскорбляющее человеческое достоинство, не пользоваться ненормативной лексикой.

3.12. Быть предупредительными и тактичными, уступать дорогу преподавателям и друг другу, не препятствовать входу и выходу в здания, проходу по коридорам и холлам, не обгонять идущих по лестнице, оказывать помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья, не шуметь и не вести громких разговоров по телефону.

3.13. Не совершать культовых ритуалов и религиозных обрядов в учебных корпусах и общественных зонах общежитий.

3.14. Выполнять приказы и распоряжения администрации университета, распоряжения руководителей структурных подразделений.

3.15. Соблюдать действующий в университете пропускной режим.

3.16. Повышать свой образовательный и культурный уровень, участвовать в общественной жизни коллектива университета.

3.17. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию и совершенствованию. Внешний вид и одежда обучающегося должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер. На

территории университета не рекомендуется носить одежду, обувь, аксессуары с травмирующей фурнитурой.

3.18. На территории университета запрещено:

- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- появляться с символикой асоциальных неформальных объединений, пропагандирующей противоправное поведение, психоактивные вещества;
- оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и/или других местах, не предназначенных для их хранения;
- появляться в учебных корпусах и общественных зонах:
  - в спортивной одежде (трико, трусах, майках и т.п.),
  - в одежде, обнажающей туловище,
  - в одежде, демонстрирующей религиозную приверженность (хиджаб, никаб, абайа, чаршарф, ермолка, тюбетейка, чалма, химара, сутана и т.п.), запрещено носить религиозную символику;
- сидеть на подоконниках, употреблять в учебных аудиториях пищу, напитки, жевательную резинку;
- курить;
- размещать (расклеивать) объявления и наглядную агитацию без соответствующего разрешения и в не отведенных для этой цели местах;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать спиртные напитки; употреблять, распространять, хранить наркотические, психотропные вещества и их аналоги;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- выносить с территории университета оборудование, приборы и иные материальные объекты без оформленного надлежащим образом разрешения уполномоченных лиц;
- появляться на территории университета с животными-питомцами;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- осуществлять деятельность, не относящуюся к учебному процессу, без согласования с администрацией университета.

#### **4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Зачисление обучающихся в СПбГУПТД производится в соответствии с Правилами приема в СПбГУПТД и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в СПбГУПТД и оформляется приказом ректора (проректора) университета.

4.2. Перевод из группы в группу, со специальности (направления) на специальность (направление), с курса на курс оформляется приказом ректора (проректора) университета в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Приостановление обучения путем предоставления академического отпуска оформляется приказом ректора (проректора) в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска обучающимся.

4.4. Условный перевод на следующий курс оформляется приказом ректора (проректора) в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Отчисление обучающегося из университета оформляется приказом ректора (проректора) в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в СПбГУПТД, настоящими Правилами.

4.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в СПбГУПТД.

## 5 УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учебные занятия в университете проводятся по расписанию; составленному в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком.

5.2. Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится на два семестра, заканчивающихся промежуточными аттестациями. Расписание промежуточных аттестаций утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 (пять) дней до их начала.

5.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр и публикуется (вывешивается) не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала каждого семестра. Изменения в расписании занятий производятся службой расписания по согласованию с директором института (колледжа) путем размещения новой информации на место предыдущей.

5.4. Учебными планами предусмотрены каникулы, продолжительность которых установлена нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

5.5. Учебные занятия в университете начинаются в 8:30 по местному времени. Продолжительность академического часа составляет 40-45 минут. О начале учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. По истечении академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий – 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 35-40 минут.

5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещено присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без письменного разрешения заведующего кафедрой, за исключением лиц, проводящих проверку хода занятий по решению администрации университета.

5.7. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.8. Обучающиеся посещают учебные занятия в составе учебных групп. Состав групп устанавливается приказом ректора.

5.9. В каждой учебной группе избирается староста из числа наиболее дисциплинированных и успевающих в учебе студентов, путем открытого голосования обучающихся этой группы. Функциональные обязанности и полномочия старосты регламентированы Положением о старосте учебной группы СПбГУПТД.

## 6 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1. Обучающимся за хорошую успеваемость, активное участие в научно- исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни университета устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к различным видам стипендий.

Кроме того, обучающиеся могут быть представлены к назначению повышенных государственных академических стипендий.

6.2. Поощрения объявляются приказом ректора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом городке СПбГУПТД, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка СПбГУПТД, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана в отношении обучающихся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.2. Обучающийся подлежит отчислению из СПбГУПТД в связи с окончанием обучения по образовательной программе или досрочно по следующим основаниям:

- уважительные причины:
- по собственному желанию обучающегося, не завершившего освоение образовательной программы (в том числе по состоянию здоровья);
- в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения образования;
- в связи со смертью обучающегося, или в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- неуважительные причины:
- несоблюдение обучающимся требований Устава СПбГУПТД, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в СПбГУПТД и иных локальных нормативных актов университета;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);
- получение обучающимся неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- невыход обучающегося из академического отпуска;

- вступление в силу обвинительного приговора суда, в котором обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- расторжение договора на обучение по неуважительной причине;
- установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СПбГУПТД.

7.3. Применение дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося производится в соответствии с установленным приказом Минобрнауки России Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, 3-х лет.

## **8 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

8.1. На территории университета установлен пропускной режим, регламентированный Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

8.2. Работники пропускаются на территорию университета по пропускам установленной в университете формы, обучающиеся - по студенческим билетам и удостоверениям аспирантов. Допуск для работы по выходным и праздничным дням, а также пребывание в зданиях университета с 22:00 до 08:00 часов осуществляются по специальным пропускам и/или по распоряжению ректора или проректора университета.

8.3. Сотрудники, преподаватели и студенты, покидающие помещение последними, обязаны перекрыть воду, закрыть окна и форточки, выключить электроприборы, освещение.

8.4. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в университете, согласовываются с ректором и/или проректорами и отделом комплексной безопасности, и заканчиваются, как правило, не позднее 22 часов.